

جامعة الدكتور يحيى فارس - المدينة -



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم علوم الإعلام والاتصال وعلوم المكتبات

اسم الوحدة الأساسية

الرقم: 05 / المعامل:

السنة: الثانية جذع مشترك علوم الإعلام والاتصال

المقياس: فنّيات التحرير الإعلامي 01

برنامـج الـسـداسي الأول لمـقـيـاسـ: فـنـيـات التـحـرـير الإـعـلـامي 01

إعداد الدّكتور: بوزيد رملي

الـسـنة الجـامـعـيـة: 2024 - 2025

أهداف التعليم:

1. التعرّف على خصائص اللّغة الإعلاّمية وخصوصيّة التّحرير الإعلاّمي.
2. تعلم تقنيّات تحرير الخبر في الصّحافة والإذاعة والتّلفزيون.
3. التّفرّق بين الخبر والّتقرير في الإعلام الإخباري.

المعارف المسبقة المطلوبة:

1. التّحكّم في أساسيات اللّغة العربيّة.
2. امتلاك الموهبة والاستعداد والاهتمام بالكتابه والتّحرير الإعلاّمي.

القدرات المكتسبة:

1. إزالة التّخوّف لدى الطّالب من خوض معركه الكتابة لوسائل الإعلام.
2. اكتساب الطّالب المبادئ الأولى لقواعد التّحرير الإعلاّمي.
3. امتلاك القدرة على تحرير الخبر.

محتوى المقياس

المحور الأول: اللغة الإعلامية وتحرير الخبر في وسائل الإعلام.

1. مفهوم اللغة الإعلامية وخصائصها والفرق بينها وبين اللغتين الأدبية والعلمية.
2. مفهوم فنيات التحرير الإعلامي وخصائصه.
3. مفهوم الخبر وخصائصه وعنصره.
4. مصادر الخبر الإعلامي.
5. أنواع الخبر الإعلامي.
6. القوالب الفنية لصياغة الخبر الإعلامي.
7. أسس صياغة العنوان الصحفى وأنواعه.
8. الفرق بين الكتابة للصحافة المكتوبة والكتابة للإذاعة والتلفزيون.
9. السياسة الإعلامية والقيم الخبرية أو الإخبارية.

المحور الثاني: التقرير الإعلامي.

10. مفهوم التقرير الإعلامي وخصائصه.
11. أنواع التقرير الإعلامي.
12. بنية التقرير الإعلامي وأسس تحريره.
13. الفرق بين التقرير والخبر.

توجيهات بيداغوجية ومعايير التقويم:

1. يتم تكليف كل طالب على حدة بإنجاز أحد عناصر الموضوع، المبينة تفصيلياً في البرنامج.
2. يُطلب من الطالبة التنسيق فيما بينهم لإنجاز بحث متكامل (الخطّة، العرض)
3. يُطلب من الطالبة تقديم ملخصات دقيقة للعناصر المطلوبة في العرض على ألا يتجاوز عرض العنصر الواحد وشرحه (20 دقيقة). أمّا بقية الوقت، فهي لمناقشة والتدريب.
4. يتم اعتماد معايير التقويم التالية: البحث المعروض والمكتوب: (3ن)، الأعمال التطبيقية التدريبيّة: (5ن)، المجموع: (8ن) فروض: يختبر الأستاذ بصفة فجائية وعلنية طلبه من خلال فروض كتابية أو شفهية. عدد الفروض يحدّدها الأستاذ حسب تقديراته. أقل عدد للفروض (02). مجموع علاماتها: (7ن). الحضور: (03ن)، المشاركة والانضباط: (02ن).
5. يُطلب من الطالبة تحضير المواضيع المتناولة بصفة دائمة من خلال إعداد بطاقات للأعمال الموجّهة، يعتمدون فيها على مرجعين على الأقل. يجمعها الأستاذ كل حصة، أو حسب تقديراته المتعلقة بدرجة اهتمام الطالبة ومناقشتهم للمواضيع، يقوم بتقويمها في خانة: المشاركة.
6. في حالة قيام الطالبة بأعمال ضعيفة، يطلب منهم الأستاذ ترقيعها من خلال أعمال أخرى مكملة للمحتويات البيداغوجيّة، سواء بحوث تفصيليّة لجوانب دقيقة من المواضيع المتناولة في البرنامج، أو مطالبتهم بتلخيص كتاب يتناول جوانب من البرنامج قيد الدراسة. هذه الأعمال ليست إجبارية وإنما حسب اختياريات وطلب الطالبة.
7. الفرض الفجائي أو العلني لا يعاد للطالب في حالة غيابه بمبرّر أو غير مبرّر، ولكن يمكن تعويضه بأعمال بحثية أو تطبيقية أو من خلال تلخيص كتاب حسب المنهجية المتفق عليها، يحدّده له الأستاذ أو يبعثه له عبر البريد الإلكتروني.

بال توفيق

أستاذ المقياس: بوزيد رملي