

جامعة الدكتور يحيى فارس - المدية -



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم علوم الإعلام والاتصال وعلوم المكتبات

اسم الوحدة: الأساسية  
الرصيد: 05 / المعامل: 02

السنة: الثانية جذع مشترك علوم الإعلام والاتصال  
المقياس: فنيات التحرير الإعلامي 01

برنامج السداسي الأول لمقياس:  
فنيات التحرير الإعلامي 01

إعداد الدكتور: بوزيد رملي

السنة الجامعية: 2024 - 2025

## أهداف التّعليم:

1. التّعرّف على خصائص اللّغة الإعلاميّة وخصوصيّة التّحرير الإعلامي.
2. تعلّم تقنيّات تحرير الخبر في الصّحافة والإذاعة والتّلفزيون.
3. التّفريق بين الخبر والتّقرير في الإعلام الإخباري.

## المعارف المسبّقة المطلوبة:

1. التّحكّم في أساسيّات اللّغة العربيّة.
2. امتلاك الموهبة والاستعداد والاهتمام بالكتابة والتّحرير الإعلامي.

## القدرات المكتسبة:

1. إزالة التّخوّف لدى الطالب من خوض معترك الكتابة لوسائل الإعلام.
2. اكتساب الطالب المبادئ الأولى لقواعد التّحرير الإعلامي.
3. امتلاك القدرة على تحرير الخبر.

## محتوى المقياس

### المحور الأول: اللغة الإعلامية وتحضير الخبر في وسائل الإعلام.

1. مفهوم اللغة الإعلامية وخصائصها والفرق بينها وبين اللغتين الأدبية والعلمية.
2. مفهوم فنيات التحرير الإعلامي وخصائصه.
3. مفهوم الخبر وخصائصه وعناصره.
4. مصادر الخبر الإعلامي.
5. أنواع الخبر الإعلامي.
6. القوالب الفنية لصياغة الخبر الإعلامي.
7. أسس صياغة العنوان الصحفي وأنواعه.
8. الفرق بين الكتابة للصحافة المكتوبة والكتابة للإذاعة والتلفزيون.
9. السياسة الإعلامية والقيم الخبرية أو الإخبارية.

### المحور الثاني: التقرير الإعلامي.

10. مفهوم التقرير الإعلامي وخصائصه.
11. أنواع التقرير الإعلامي.
12. بنية التقرير الإعلامي وأسس تحريره.
13. الفرق بين التقرير والخبر.

## توجيهات بيداغوجية ومعايير التقييم:

1. يتم تكليف كل طالب على حدة بإنجاز أحد عناصر الموضوع، المبينة تفصيليًا في البرنامج.
2. يُطلب من الطلبة التنسيق فيما بينهم لإنجاز بحث متكامل (الخطة، العرض)
3. يُطلب من الطلبة تقديم ملخصات دقيقة للعناصر المطلوبة في العرض على ألا يتجاوز عرض العنصر الواحد وشرحه (20 دقيقة). أما بقية الوقت، فهي للمناقشة والتدريب.
4. يتم اعتماد معايير التقييم التالية: البحث المعروض والمكتوب: (3ن)، الأعمال التطبيقية التدريسية: (5ن)، المجموع: (8ن) فروض: يختبر الأستاذ بصفة فجائية وعلنية طلبته من خلال فروض كتابية أو شفوية. عدد الفروض يُحددها الأستاذ حسب تقديراته. أقل عدد للفروض (02). مجموع علاماتها: (7ن). الحضور: (03ن)، المشاركة والانضباط: (02ن).
5. يُطلب من الطلبة تحضير المواضيع المتناولة بصفة دائمة من خلال إعداد بطاقات للأعمال الموجهة، يعتمدون فيها على مرجعين على الأقل. يجمعها الأستاذ كل حصّة، أو حسب تقديراته المتعلقة بدرجة اهتمام الطلبة ومناقشتهم للمواضيع، يقوم بتقويمها في خانة: المشاركة.
6. في حالة قيام الطلبة بأعمال ضعيفة، يطلب منهم الأستاذ ترقيعها من خلال أعمال أخرى مكّلة للمحتويات البيداغوجية، سواء بحوث تفصيلية لجوانب دقيقة من المواضيع المتناولة في البرنامج، أو مطالبهم بتلخيص كتاب يتناول جوانب من البرنامج قيد الدراسة. هذه الأعمال ليست إجبارية وإنما حسب اختيارات وطلب الطلبة.
7. الفرض الفجائي أو العلني لا يُعاد للطلاب في حالة غيابه مبرر أو غير مبرر، ولكن يمكن تعويضه بأعمال بحثية أو تطبيقية أو من خلال تلخيص كتاب حسب المنهجية المتفق عليها، يُحدده له الأستاذ أو يبعثه له عبر البريد الإلكتروني.

## بالتوفيق

أستاذ المقياس: بوزيد رملي